DEPARTAMENTO DE SANTANDER

MUNICIPIO DE GIRON

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO ROBERTO GARCÍA PEÑA

INVITACIÓN PÚBLICA

EL RECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO ROBERTO GARCÍA PEÑA EN USO DE SUS FACULTADES CONSTITUCIONALES, LEGALES Y REGLAMENTARIAS ESPECIALMENTE LAS CONFERIDAS EN LA LEY 715 DE 2001, DECRETO 4791 DE 2008 COMPILADO EN EL DECRETO 1075 DE 2015, Y

CONSIDERANDO:

Que la Ley 715 de 2001 en su artículo 13º inciso 1 establece que todos los actos y contratos que tengan por objeto bienes y obligaciones que hayan de registrarse en la contabilidad de los Fondos de Servicios Educativos se harán respetando los principios de igualdad, moralidad, imparcialidad y publicidad y se harán con el propósito fundamental de proteger los derechos de los niños y de los jóvenes, y de conseguir eficacia y celeridad en la atención del servicio educativo, y economía en el uso de los recursos públicos.

Que el artículo 2.3.1.6.3.5. Funciones del Consejo Directivo. Numeral 6º del Decreto 1075 de 2015, establece las funciones del Consejo Directivo debe reglamentar mediante acuerdo los procedimientos, formalidades y garantías para toda contratación que no supere los veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes (s.m.l.m.v.)

Así mismo, se aplicarán las normas pertinentes y concernientes al acuerdo de voluntades entre las partes establecidas en el Código Civil como en el Código de Comercio que llegaren a ser aplicables, Además de las reglas previstas en esta invitación pública.

CAPÍTULO I

CONSIDERACIONES GENERALES E INFORMACIÓN DEL CONTRATO

A CELEBRAR

OBJETO.

"SERVICIO DE PLATAFORMA ACADÉMICA INTEGRA CON SISTEMATIZACIÓN VIRTUAL - DIGITACIÓN DE NOTAS POR INTERNET Y BOLETINES EN LÍNEA PARA EL AÑO LECTIVO 2025 DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ROBERTO GARCÍA PEÑA, MUNICIPIO DE GIRÓN – SANTANDER."

1.1. ALCANCE DEL OBJETO.

La Institución Educativa Roberto García Peña requiere contratar la **"SERVICIO DE PLATAFORMA ACADÉMICA INTEGRA CON SISTEMATIZACIÓN VIRTUAL - DIGITACIÓN DE NOTAS POR INTERNET Y BOLETINES EN LÍNEA PARA EL AÑO LECTIVO 2025 DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ROBERTO GARCÍA PEÑA,**

MUNICIPIO DE GIRÓN – SANTANDER, MUNICIPIO DE GIRON – SANTANDER".
De acuerdo a las siguientes condiciones técnicas:

CANT	DETALLE
Todos los alumnos de Colegio	**PLATAFORMA ACADÉMICA INTEGRA CON SISTEMATIZACIÓN VIRTUAL - DIGITACIÓN DE NOTAS POR INTERNET Y BOLETINES EN LÍNEA PARA EL AÑO LECTIVO 2025** **PROCESOS A REALIZAR:** **CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO CLOUD 50 GB** • Digitar la información requerida para configurar la plataforma, como: listas de estudiantes, cursos, grupos, planes de estudio o pensum por curso, asignación académica, etc. • Configuración de la plataforma virtual con la información suministrada por la institución y la dejarla lista para que los docentes inicien la digitación de la evaluación académica de los estudiantes. Pueden digitar: indicadores o desempeño, notas, fallas, observaciones, etc. • Asignación los usuarios solicitados por la institución, ejem. rector, docentes, administrativo, estudiantes y padres de familia, los cuales tendrán información de primera mano y en línea. • Realizar todas las novedades que se presenten durante el desarrollo del periodo académico, previa solicitud del colegio, vía email, ejemplo: • Asignación de permisos: Asignar permisos, cierre y apertura de periodos e ingreso de docentes a la plataforma. • Ingreso y retiro de estudiantes. • Modificación o arreglo de nombres. • Cambio de matrícula. • Modificación de Carga académica. • Correcciones de notas. • Configuración de encuestas. • Configuración de gobierno Escolar. • Corrección de notas. • Ingreso de notas de estudiantes que ingresan después del primer periodo. • Personalización de 4 reportes que el colegio requiera. • Cuando finalice el periodo académico, ejercer auditoria de la información ingresada por docentes. **REPORTES EMITIDOS QUE SE ENTREGAN AL COLEGIO** • Planilla de trabajo docentes (por periodo) • Listas por cursos • Boletines personalizados para preescolar, primaria y bachillerato • Libro final de secretaría • Entrega de información final en el sistema para expedir certificados.

OTRAS CONDICIONES TÉCNICAS

Cumplir con el objeto a contratar dentro del término y las condiciones que se acuerden incorporando en el desarrollo de dicha labor y experiencia.

OBLIGACIONES GENERALES DE LAS PARTES

OBLIGACIONES DEL COLEGIO

- Realizar las operaciones presupuestales correspondientes.
- Prestar toda la colaboración que requiera el contratista para el cumplimiento del objeto del contrato
- Ejercer el control técnico, financiero, jurídico y contable del presente contrato.
- Suministrar toda la información que requiera el contratista para el desarrollo y ejecución del contrato

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Cumplir con el objeto del contrato, en los términos y condiciones establecidos en los estudios previos, la invitación y la oferta presentada por el CONTRATISTA.
- Suministrar en el tiempo acordado los bienes objeto del contrato, según las especificaciones
- cantidades requeridas por el supervisor del contrato, conforme las necesidades del colegio.
- Suministrar bienes o servicio de excelente calidad y según lo ofrecido en su propuesta.
- Garantizar que lo entregado goce de excelente calidad estando en óptimas condiciones.
- En el evento que los elementos no cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas por el colegio, o se encuentren en ellos defectos de manufactura o fabricación, el Contratista deberá remplazar dichos elementos con el fin de ser aprobados por el supervisor, siempre y cuando los elementos sustituidos cumplan con lo establecido en la propuesta. El Contratista tendrá tres (03) días para realizar los cambios solicitados.
- Ejecutar el objeto en los plazos establecidos, bajo las condiciones económicas, técnicas y financieras de acuerdo con las condiciones previstas en la invitación y la propuesta presentada por el contratista.
- Acatar las órdenes, instrucciones e indicaciones que le imparta el supervisor del contrato;
- Atender los requerimientos hechos por el supervisor y en caso de no ser posible, emitir, por escrito, una explicación que fundamente este hecho.
- Dar respuesta inmediata a los requerimientos hechos por el supervisor del contrato.
- Sufragar los gastos que legalmente haya lugar para la legalización y ejecución del contrato, de conformidad con la normatividad que rige la materia.
- Asegurar y prestar por su cuenta y riesgo los servicios contratados en la calidad, cantidad y lugar estipulado;
- Acreditar afiliación a salud, pensión según lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, Ley 828 de 2.003.
- Garantizar que el personal que el contratista ocupe en la ejecución del contrato, no tendrá ninguna vinculación laboral, civil, ni comercial con el colegio, la responsabilidad derivada de estas vinculaciones correrá a cargo exclusivo del contratista.

1.2. FUNDAMENTOS JURIDICOS DE LA CONTRATACION.

Considerando el objeto señalado el presente proceso de selección se realizará por la Modalidad contratación iguales o inferiores a 20 smmlv- Régimen Especial; teniendo en cuenta lo establecido en el Reglamento de Contratación de la Institución, el Decreto 4791

de 2008, la Ley 715 de 2001, decreto 1082 de 2015.

El proceso de selección así como el contrato a suscribirse resultado de la misma, están sometidos a la Legislación y jurisdicción colombiana y se rigen por las normas de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, la Ley715 de 2001, decreto 1082 de 2015 y los demás que las complementen, modifiquen o reglamenten, y normas civiles y comerciales que regulen la adquisición objeto de la presente invitación a cotizar.

1.6. PRESUPUESTO OFICIAL.

El presupuesto oficial asignado para el presente proceso de contratación, es de El presupuesto oficial asignado para el presente proceso de contratación, es de **Diecisiete Millones Ochocientos Cincuenta Y Nueve Mil Seiscientos Pesos m/cte. ($17.859.600)** Saldo que se encuentra disponible en el presupuesto de la vigencia 2025, en el rubro 2.1.2.02.02.007.01 de Nombre Arrendamiento de bienes (Alojamiento Web Hosting), según certificado de disponibilidad Nº 25-00003 del 04 de abril de 2025.

1.7. FORMA DE PAGO.

Las Institución Educativa Roberto García Peña, pagará el valor total del contrato, contra entrega y recibo a satisfacción y en funcionamiento de la plataforma y expedida el Acta de terminación y liquidación del contrato.

Es decir, Este valor contractual se pagará previa suscripción del acta de inicio por el contratista y el supervisor del contrato, teniendo en cuenta que la plataforma prestara los servicio de forma continua durante todo el restante calendario académico 2025, es imperioso estipular una forma de pago programada a fin que el contratista si a así lo prefiere pueda solicitar un único pago o parcial de la siguiente forma: A) Un único pago, al finalizar el calendario académico o posterior a el 24 de Noviembre de 2025, para lo cual se debe haber suministrado en las fechas pactadas, el servicio descrito en el objeto contractual y previa certificación expedida por el supervisor del contrato a entera satisfacción de cumplimiento del objeto del contrato, acta final y acta de liquidación del contrato respectivo, basado en las actas que se realizaran al finalizar cada uno de las capacitaciones, asistencias, soportes telefónicos y en línea e.c.t. de acuerdo al cronograma establecido. B) En dos Pagos descritos así: 1) Un pago del 50% del valor del contrato una vez haya transcurrido el 50% de la ejecución del mismo. Ese cincuenta por ciento (50%) hace referencia a el tiempo de ejecución del contrato de la plataforma contados desde el acta de inicio, junto con la calidad, oportuno y buen funcionamiento del servicio, todo lo anterior previa presentación de acta parcial de informe, junto con la respectiva factura y la certificación de los aportes a seguridad social establecidos por la ley, junto con certificación del supervisor del contrato. 2) Un segundo y último pago del 50% restante al finalizar el calendario académico o posterior a el 24 de Noviembre de 2025, para lo cual se debe haber suministrado en las fechas pactadas, el servicio descrito en el objeto contractual y previa certificación expedida por el supervisor del contrato a entera satisfacción de cumplimiento del objeto del contrato, acta final y acta de liquidación del contrato respectivo, basado en las actas que se realizaran al finalizar cada uno de las capacitaciones, asistencias, soportes telefónicos y en línea, factura, e.c.t. PARAGRAFO PRIMERO. Para cada pago el contratista deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones parafiscales frente al Sistema de Seguridad Social integral y Cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, según corresponda, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal o el representante legal, correspondientes al periodo que se paga; en

cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 100 de 1993, Decreto 1703 de agosto 2 de 2002, y la ley 828 de 2003. En dicha certificación se debe hacer constar que la información contenida en las declaraciones de autoliquidación de aportes al sistema y en particular la relativa a los afiliados y la correspondiente a sus Ingresos Base de Cotización es correcta y que no se encuentra en mora por concepto de aportes al sistema. En todo caso el supervisor general del contrato podrá solicitar en el momento que estime conveniente, copias de los recibos de pago de los aportes a los sistemas de salud, pensión ARL y Parafiscales. PARAGRAFO SEGUNDO. DEDUCCIONES- El contratista autoriza al a la Institución educativa , para que efectúe de los desembolsos a su favor, las deducciones por concepto de los gravámenes municipales y legales a que hubiere lugar, teniendo en cuenta para la respectiva deducción, los parámetros que para tal efecto haya establecido la disposición que dio origen al gravamen. PARÁGRAFO TERCERO: El contratista deberá presentar la factura o la cuenta de cobro, según sea el caso, constancia de pago de aportes a las seguridades sociales demás documentos señalados en la presente cláusula. La no presentación de estos documentos o su presentación extemporánea exonera a la Institución del pago de intereses moratorios. PARAGRAFO CUARTO: Para efectuar los pagos del presente contrato el contratista deberá cumplir expresamente con lo señalado en el artículo 135 de la Ley 1753 de 2015 que señala : "Los trabajadores independientes por cuenta propia y los independientes con contrato diferente a prestación de servicios que perciban ingresos mensuales iguales o superiores a un (1) salario mínimo mensual legal vigente (smmlv), cotizarán mes vencido al Sistema Integral de Seguridad Social sobre un ingreso base de cotización mínimo del cuarenta por ciento (40%) del valor mensualizado de sus ingresos, sin incluir el valor total del Impuesto al Valor Agregado (IVA), cuando a ello haya lugar, según el régimen tributario que corresponda. Para calcular la base mínima de cotización, se podrán deducir las expensas que se generen de la ejecución de la actividad o renta que genere los ingresos, siempre que cumplan los requisitos del artículo 107 del Estatuto Tributario. En el caso de los contratos de prestación de servicios personales relacionados con las funciones de la entidad contratante y que no impliquen subcontratación alguna o compra de insumos o expensas relacionados directamente con la ejecución del contrato, el ingreso base de cotización será en todos los casos mínimo el 40% de valor mensualizado de cada contrato, sin incluir el valor total el Impuesto al Valor Agregado (IVA), y no aplicará el sistema de presunción de ingresos ni la deducción de expensas. Los contratantes públicos y privados deberán efectuar directamente la retención de la cotización de los contratistas, a partir de la fecha y en la forma que para el efecto establezca el Gobierno Nacional."

1.8. PLAZO DEL CONTRATO.

El plazo de ejecución del contrato será de 223 días contado a partir de la legalización del contrato. La vigencia del presente contrato será el plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.

CAPITULO II

CONDICIONES GENERALES PARA PRESENTAR PROPUESTA

2.1. INHABILIDAD O INCOMPATIBILIDAD. El proponente no debe estar impedido por causa de inhabilidades o incompatibilidades para contratar, especialmente por las establecidas en la Constitución Política, la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007. Con la firma de la propuesta se entiende que el oferente no se halla incurso en ninguna causal de incompatibilidad o inhabilidad prevista en la Ley. Cuando la inhabilidad o incompatibilidad

sobrevenga en el curso de la selección se entenderá que el proponente renuncia a su participación en el proceso y a los derechos surgidos del mismo.

2.2. REPRESENTANTE LEGAL. Quien presenta la propuesta debe estar autorizado para comprometer la firma por el valor de la propuesta. En caso de requerir el representante legal autorización para celebrar contratos a partir de determinadas cuantías, conforme al acto de constitución de la persona jurídica o las facultades emanadas de los órganos competentes, deberá presentar la respectiva autorización, para la presentación de la oferta y la suscripción del contrato que se llegare a adjudicar como resultado del presente proceso. El acta que para el efecto se aporte deberá cumplir con los requisitos y formalidades pertinentes.

2.3. INFORMACION SUMINISTRADA. La Institución Educativa Colegio Roberto García Peña, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 83 de la Constitución Política de Colombia, presume que toda la información que se allegue a este proceso es veraz y corresponde a la realidad. No obstante, la Entidad podrá verificar la información suministrada.

CAPÍTULO III
LA PROPUESTA

3.1. IDIOMA DE LA PROPUESTA. La propuesta, correspondencia y todos los documentos intercambiados entre el proponente y La Institución Educativa, deberán estar escritos en idioma español.

3.2. PRESENTACION DE LA PROPUESTA. La propuesta se presentará en original y copia, compuesta por dos partes, así: Parte 1: Documentos legales y habilitantes del proponente Parte 2: Propuesta técnica y económica.

LA INSTITUCION EDUCATIVA no exigirá sellos, autenticaciones, documentos originales o autenticados, reconocimientos de firmas, traducciones oficiales, ni cualquier otra clase de formalidades o exigencias rituales, salvo cuando en forma perentoria y expresa lo exijan leyes especiales (*L.80/93, art. 25, núm. 15, inc. 1º*).

Las propuestas deberán ajustarse en todas sus partes a los formularios y a las condiciones estipuladas para cada documento en el presente estudio. Cualquier explicación o información adicional deberá hacerse en nota separada, debidamente firmada por la persona autorizada para presentar la propuesta, dentro de la misma.

3.3. MONEDA. El valor de la propuesta deberá presentarse en pesos colombianos.

3.4. FIRMA DE LA PROPUESTA. Toda propuesta debe estar firmada por el representante legal del proponente o por la persona en quien se haya delegado tal facultad. En caso de existir delegación se deberá adjuntar igualmente el acto administrativo respectivo. La propuesta se entiende firmada con la carta de presentación.

3.5. RECEPCION DE LA PROPUESTA. La propuesta se recibirá en la INSTITUCION EDUCATIVA, dejando constancia escrita de la fecha y hora exacta en que fue presentada, indicando de manera clara y precisa, el nombre o razón social del proponente y el de la persona que en alguna representación haya efectuado materialmente el acto de presentación.

3.6 PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA. La presentación de la propuesta se hará en las instalaciones de la Institución Educativa Colegio Roberto García

Peña, a más tardar dentro de los Tres (3) días hábiles siguientes al recibo de la presente invitación.

3.7 EVALUACION DE LA PROPUESTA Y DECISION DE LA INSTITUCION Una vez recibida la propuesta, se adelantará la evaluación de la misma y se decidirá al respecto, de lo cual se comunicará a la entidad que haya presentado propuesta.

La Institución Educativa Colegio Roberto García Peña se reserva la facultad de pedir aclaraciones o explicaciones, en cualquier momento y hasta la adjudicación, sobre la ofertas presentada, como sobre los documentos presentados.

De conformidad con el principio de la autonomía de la voluntad, y por tratarse de un proceso de selección con único oferente según la inscripción en el banco de oferentes del Departamento, el contenido de la presente invitación, la presentación y aceptación de la propuesta del oferente, no impide que en el momento de la firma del contrato se podrán incorporar al mismo los acuerdos o modificaciones que las partes consideren convenientes y necesarios; así como que se introduzcan en el contrato cláusulas solicitadas o sugeridas por la oficina jurídica. Así mismo, si durante el proceso de elaboración y firma del contrato se considera necesario solicitar al proponente algún documento adicional a los solicitados, así se lo hará conocer el Departamento, y el proponente está en la obligación de presentarlo.

3.8REQUISITOS HABILITANTES DE LA PROPUESTA

Persona Natural.

- ✓ Fotocopia de la cedula o documento de identidad.
- ✓ Copia de Libreta Militar (hombre menor de 50 años)
- ✓ Copia de registro mercantil.
- ✓ Registro Único Tributario (RUT).
- ✓ Constancia de afiliación al Sistema de seguridad social y/o planilla de pago Original como cotizante.
- ✓ Manifestación de no estar incurso en Inhabilidades ni Incompatibilidades.
- ✓ Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría, vigencia no mayor a 30 días.
- ✓ Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría vigencia no mayor a 30 días.
- ✓ Verificación de antecedentes judiciales vigencia no mayor a 30 días.
- ✓ Constancia de la consulta del Sistema del Registro Nacional de Medidas Correctivas de la Policía Nacional.
- ✓ Certificado del REDAM
- ✓ Certificación Bancaria.
- ✓ Certificado suscrito por el contratista, para efectos de retención en la fuente.

Persona Jurídica.

- ✓ Copia del documento de identificación del Representante Legal.
- ✓ Copia de la libreta militar del representante Legal (hombre menor de 50 años)
- ✓ Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría, tanto de la empresa como del representante legal, vigencia no mayor a 30 días.
- ✓ Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría, tanto de la empresa como del representante legal, vigencia no mayor a 30 días.
- ✓ Verificación de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional, del representante legal, vigencia no mayor a 30 días.

- ✓ Certificado de existencia y representación legal - Cámara de Comercio, vigencia no mayor a 30 días.
- ✓ Fotocopia del Registro Único Tributario RUT actualizado.
- ✓ Manifestación de no estar incurso en Inhabilidades ni Incompatibilidades.
- ✓ Constancia de la consulta del Sistema del Registro Nacional de Medidas Correctivas de la Policía Nacional.
- ✓ Certificado del REDAM
- ✓ Certificación de encontrarse a paz y salvo con pago de obligaciones del Sistema General de Seguridad Social y Parafiscales, suscrita por el representante legal o revisor fiscal según el caso, este último debe anexar Certificado vigente de antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores y fotocopia de la Tarjeta Profesional.

3.8.12. PROPUESTA ECONOMICA.

La propuesta económica se deberá presentar de acuerdo a las especificaciones establecidas en la ficha técnica que hace parte integral del presente estudio. El único factor de selección para el presente proceso es el menor precio, el cual corresponde a aquel que dé el menor precio en la sumatoria de valores unitarios ofertados.

3.8.13 INFORME DE EVALUACION.

Se adelantará la evaluación de los requisitos habilitantes de las propuestas recibidas, para lo cual realizará un informe de evaluación de los oferentes, en el cual se indicará el oferente ubicado en primer lugar por tener el menor precio en su oferta económica y el cumplimiento de los requisitos técnicos exigidos.

3.8.15. CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación de aviso de convocatoria pública, Invitación Pública documentos y estudios previos.	Del 04 al 07 de abril 2025	Cartelera Oficial Y/O Página Web De La Institución Educativa Colegio Roberto García Peña
Plazo para recibir propuestas	07 y 08 de abril 2025	Instalaciones De La Institución Educativa Colegio Roberto García Peña (Horario 7:00 A.M. A 3: P.M.)
Evaluación de las propuestas	09 de abril 2025	Cartelera Oficial Y/O Página Web De La Institución Educativa Colegio Roberto García Peña
Publicación del Informe de evaluación	09 de abril 2025	Cartelera Oficial Y/O Página Web De La Instalaciones De La Institución Educativa

		Colegio Roberto García Peña
Suscripción del Contrato	10 y 11 de abril 2025	Instalaciones De La Institución Educativa Colegio Roberto García Peña

CAPITULO IV

CRITERIOS PARA ACEPTACION DE LAS PROPUESTAS Y CONDICIONES DEL CONTRATO

4.1. VERIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS. La Institución Educativa comprobará la exactitud de la información consignada en la propuesta y podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes; dichas aclaraciones y demás solicitudes que para efectos de la evaluación realice la Institución deberán ser presentadas por escrito por el proponente dentro del término señalado, dirigidas a la Institución Educativa, de lo contrario, dicha información se entenderá como no presentada; sin perjuicio de la información que se solicite dentro del proceso de elaboración y firma del contrato.

4.2 GARANTÍAS DEL CONTRATO El presente contrato no está sujeto a ningún tipo de garantía.

4.3 LIQUIDACIÓN La liquidación del contrato se hará de mutuo acuerdo dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga. Para el último pago es requisito previo la liquidación del contrato.

Atentamente,

Angela Manrique Monsalve
Rectora

ANGELA JOHANA MANRIQUE MONSALVE
Rectora